

# **Algemene Voorwaarden Weg van Rouw**

## **Artikel 1.1 Algemeen**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, levering, dienst en overeenkomst voor het verzorgen van coaching of workshop, lezing of training tussen Weg van Rouw en een opdrachtgever, ongeacht of opdrachtgever zelf, of een derde deelneemt.

## **Artikel 1.2 Definities**

1.2.1 Opdrachtnemer: Weg van Rouw is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel Noord te Groningen onder nummer 76775844.

1.2.2 Opdrachtgever: Individu of een rechtspersoon die met Weg van Rouw een overeenkomst is aangegaan.

## **Artikel 1.3 Toepasselijkheid**

1.3.1 De onderhavige voorwaarden zijn tevens van toepassing op overeenkomsten met Weg van Rouw waarvoor Weg van Rouw derden dient te betrekken.

1.3.2 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

1.3.3 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

1.3.4 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.

## **Artikel 2 Offertes en totstandkoming overeenkomst**

2.1 Als overeenkomst wordt gezien: alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en Weg van Rouw over de aan te bieden diensten.

2.1.1 De overeenkomst tussen Weg van Rouw en opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van een orderbevestiging of opdrachtbrief/email.

2.1.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor de tijdsduur die staat vermeld in de orderbevestiging of opdrachtbrief/email.

2.1.3 De overeenkomst voor coaching komt tot stand doordat opdrachtgever zich telefonisch of per e-mail aanmeldt. De geplande afspraak wordt per mail bevestigd aan opdrachtgever.

2.2 Alle offertes van Weg van Rouw zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte op generlei wijze enige recht worden ontleend indien een product of dienst waarop de offerte betrekking heeft in tussentijd niet meer beschikbaar is.

2.3 Weg van Rouw kan niet aan zijn offertes worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

2.4 De in offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

2.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht Weg van Rouw niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

2.6 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

### **Artikel 3 Annulering van lezingen en/of workshops**

3.1 Annuleringen dienen schriftelijk plaats te vinden.

3.2 Bij annulering tot en met 30 dagen voor aanvang van de afgesproken datum worden er geen annuleringskosten in rekening gebracht.

3.3 Bij annulering tussen 30 en 21 dagen voor aanvang van de afgesproken datum wordt 30% van de in opdracht genoemde prijs in rekening gebracht.

3.4 Bij annulering tussen 21 en 14 dagen voor aanvang van de afgesproken datum wordt 70% van de in opdracht genoemde prijs in rekening gebracht.

3.5 Bij annulering tussen 14 dagen en de afgesproken datum wordt 100% van de in opdracht genoemde prijs in rekening worden gebracht.

3.6.1 Het genoemde in artikel 3.3 t/m 3.5 is niet van toepassing indien er sprake is van overmacht het welk niet door opdrachtgever beïnvloedbaar is. Dit laatste ter beoordeling van Weg van Rouw.

3.6.2 Kosten die feitelijk gemaakt zijn, dan wel die gemaakt dienen te worden als gevolg van de annulering en in relatie staan met de annulering zullen worden doorberekend aan de opdrachtgever.

### **Artikel 4 Annulering van individuele afspraken/coaching**

4.1 Het annuleren van een afspraak voor coaching of individuele begeleiding dient telefonisch te worden doorgegeven: 06 24865354 of per app. Indien dit nummer geen gehoor geeft, kan de afspraak per mail, [contact@wegvanrouw.nl](mailto:contact@wegvanrouw.nl) worden afgezegd.

4.2 Individuele afspraken kunnen langer dan 48 uur van tevoren kosteloos worden afgezegd, of in overleg worden verzet. Bij afspraken die binnen 48 uur vooraf worden afgezegd, wordt 50% in rekening gebracht. Indien een afspraak binnen 24 uur van tevoren wordt afgezegd, wordt 100% in rekening gebracht. Bij het niet verschijnen op een geplande afspraak worden de kosten voor 100% in rekening gebracht.

4.3 In het geval van dringende of onvoorziene omstandigheden heeft Weg van Rouw het recht een geplande afspraak te verzetten, met omschrijving van redenen. Bij overmacht kan de opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor de kosten of andere zaken van de opdrachtgever t.a.v. het betreffende gesprek.

#### **Artikel 4 Betaling**

4.1 De betaling van de factuur dient bijgeschreven te zijn binnen 14 dagen na facturering op het door Weg van Rouw te bepalen bankrekeningnummer, tenzij anders overeengekomen. Het factuur is daarin bepalend, tenzij de opdrachtgever een schriftelijke verklaring kan overleggen.

4.2 Heeft na het betalingstermijn als genoemd in 4.1 geen betaling plaatsgevonden dan is de opdrachtgever in gebreke zonder dat hiertoe door Weg van Rouw een schriftelijke in gebreke stelling noodzakelijk is.

4.3 Indien na de in artikel 4.1 genoemde betalingstermijn geen betaling plaatsgevonden is de wettelijke rente verschuldigd alsmede de buiten gerechtelijke invorderingskosten, die hierbij worden gesteld op 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 35,00.

4.4 Bij achterwege blijven van een tijdige betaling staat het Weg van Rouw vrij de vordering uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buiten gerechtelijke (incasso)kosten ten laste van de opdrachtgever. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

4.5 Particulieren: De persoonlijke coach sessies dienen voorafgaand aan de gemaakte afspraak te zijn overgemaakt. Dan wel dienen uiterlijk na afloop van iedere sessie contant betaald, of ter plaatse telefonisch te worden overgeboekt. De online- of Zoomsessies dienen voorafgaand aan de gemaakte afspraak te zijn overgemaakt. Afwijkingen hierop zijn alleen mogelijk nadat Weg van Rouw een afspraak over betalingsvoorwaarden via mail heeft bevestigd.

#### **Artikel 5 Uitvoering en wijziging overeenkomst; prijsverhoging.**

5.1 Weg van Rouw heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatverplichting.

5.2 Weg van Rouw, dan wel medewerkers van Weg van Rouw zullen de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Eén en ander op grond van de op dat moment bekende stand van de wetenschap.

5.3 Weg van Rouw heeft het recht om bepaalde werkzaamheden en diensten uit te laten voeren door derden.

5.4 Weg van Rouw is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde afzonderlijk te factureren.

5.5 Weg van Rouw is bevoegd, zonder toestemming vooraf van de opdrachtgever, de prijs van de overeenkomst te verhogen als zij hier op wettelijke gronden toe gedwongen is.

## **Artikel 6 Overmacht**

6.1 Weg van Rouw is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en nog krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor zijn rekening komt.

6.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Weg van Rouw geen invloed op kan uitoefenen, doch waardoor Weg van Rouw niet in staat is haar verplichting na te komen. Werkstaking van de medewerkers van Weg van Rouw of van derden daaronder begrepen. Weg van Rouw heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheden die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Weg van Rouw zijn verbintenis had moeten nakomen.

6.3 Weg van Rouw kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst op schorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

6.4 Voor zoveel Weg van Rouw ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichting uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Weg van Rouw gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

## **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

7.1 Opdrachtgever vrijwaart Weg van Rouw en zijn medewerkers voor alle aanspraken van derden met betrekking tot directe en/of indirecte schade die het gevolg is van door Weg van Rouw en/of leverancier ter uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden verrichte werkzaamheden, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Weg van Rouw.

7.2 Indien Weg van Rouw aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Weg van Rouw beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

7.3 De aansprakelijkheid van Weg van Rouw is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

7.4 Bij deelname aan coaching of training ligt de verantwoordelijkheid voor enig handelen of nalaten bij de deelnemer. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor enige vorm van directe of indirecte schade die deelnemer lijdt ten gevolge van handelingen of

beslissingen genomen naar aanleiding van, of tijdens een coaching of training. Deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

### **Artikel 8 Toepasselijk recht en geschillen**

8.1 Op de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.

8.2 De rechter in de vestigingsplaats van Weg van Rouw is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

8.3 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om een geschil in onderling overleg te beslechten.

### **Artikel 9 Vindplaats en wijziging voorwaarden**

9.1 Van toepassing is steeds de laatste versie c.q. de versie zoals die gold tijdens het tot stand komen van de overeenkomst.

9.2 Indien de voorwaarde worden vertaald naar een andere taal is de Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden steeds bepalend voor de uitleg daarvan.

9.3 De Algemene voorwaarden van Weg van Rouw zijn te vinden ten kantore van Weg van Rouw en zullen op eerste verzoek op schrift worden verstrekt.

Versie: juni '20